

**Manual de Orientações no Módulo de Estágio do
Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades
Acadêmicas (SIGAA)**

Estágio Não Obrigatório

– Discentes –

Brasília, 19 de agosto de 2022



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*



– Prefácio –

A Universidade de Brasília (UnB) aprovou em 16 de setembro de 2021 em sua 631ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Regulamento Geral de Estágios de Graduação (Resolução CEPE nº 104/2021). Com isso, a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica (DAIA) e o Decanato de Ensino e Graduação (DEG) vem trabalhando para otimizar a tramitação e a assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e documentos relacionados, tais como: Termo Aditivo, Termo de Rescisão e Relatórios de Atividades. Para isso, ativamos o módulo de estágios do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

Este manual foi elaborado para orientar os(as) discentes da UnB no uso do Módulo de Estágios do SIGAA, onde terão papel fundamental no processo sendo vocês os(as) responsáveis pela abertura do processo através do Pré-Cadastro.

Atenciosamente,

Prof. Dr. Diêgo Madureira de Oliveira

Decano de Ensino de Graduação

Prof. Dr. Rafael Oliveira Rocha

Diretor de Acompanhamento e Integração Acadêmica

Profa. Dra. Thaís Alves da Costa Lamounier

Coordenadora de Estágios de Graduação



*Atuante como sempre,
necessária como nunca*

– Sumário –

INFORMAÇÕES INICIAIS SOBRE ESTÁGIO	04
INSTRUÇÕES INICIAIS PARA O PRÉ-CADASTRO DO ESTÁGIO	06
CHECK LIST DO TERMO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	06
INICIAR A ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA (PRÉ-CADASTRO)	07
VERIFICAR SE A EMPRESA POSSUI CONVÊNIO COM A UNB (ITEM 3)	09
CADASTRAR: SUPERVISOR(A) DO ESTÁGIO.....	13
HORÁRIO DO ESTÁGIO	15
SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS	15
ENVIEI O PRÉ-CADASTRO PARA MEU(MINHA) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) MAS ERREI ALGUM DADO. O QUE EU FAÇO?	17
TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO	18
ENVIO DE TERMO ADITIVO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	19
ENVIO DE TERMO DE RESCISÃO OU CANCELAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	19
MEU ESTÁGIO ESTÁ ATIVO. COMO FAÇO PARA MANDAR O ARQUIVO <i>pdf</i> ASSINADO PARA A EMPRESA/LOCAL DE ESTÁGIO?	19
PARA GERENCIAR SEU ESTÁGIO E PREENCHER OS RELATÓRIOS PERIÓDICO E FINAL	21

MANUAL DE ORIENTAÇÕES DE PRÉ-CADASTRO NO MÓDULO DE ESTÁGIO DO SIGAA

TERMO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIOS – DISCENTES

INFORMAÇÕES INICIAIS SOBRE ESTÁGIO

4

Alguns detalhes importantes sobre estágios curriculares e a legislação que os regem, a [Lei de Estágio nº 11.788/2008](#) e a [Resolução CEPE nº 104/2021](#):

- ✓ Os estágios são a oportunidade que o(a) discente têm de aprendizado no campo de atuação da sua área de formação, antes mesmo da sua formatura. Essa modalidade de ensino/aprendizagem é prevista nos Planos Políticos Pedagógicos dos Cursos (PPC).
- ✓ Os estágios podem ser classificados como:
 - ✚ **Estágio Curricular Obrigatório:** é o componente/atividade curricular no qual o(a) discente precisa cursar, com a aprovação, a fim de integralizar a carga horária e concluir o curso (formatura). Nesta modalidade de estágio, geralmente não existe a contrapartida da empresa/escola (bolsa e vale transporte). Em alguns casos, pode haver a remuneração por parte da empresa. Nestes casos, é necessário que a empresa/escola tenha convênio formalizado com a Universidade de Brasília (UnB).
 - ✚ **Estágio Não Obrigatório:** é a atividade curricular que exige a contrapartida da empresa/escola, tais como: bolsa e vale transporte. Esse tipo de estágio também é previsto nos PPCs dos cursos e deve ter suas atividades voltadas para as atividades fins do curso.
- ✓ Ambas as modalidades de estágios são regidas por uma Lei Federal, a [Lei de Estágio nº 11.788/2008](#), e uma normativa interna da Universidade de Brasília, a [Resolução CEPE nº 104/2021](#), que dizem:
 - ✚ O estágio não gera vínculo empregatício;
 - ✚ Em todo tipo de estágio é necessário um Termo de Compromisso de Estágio (TCE), assinado por todos os envolvidos: discente, empresa, supervisor(a) no campo de

estágio e professor(a) orientador(a) da UnB. O TCE é o documento jurídico oficial com cláusulas bem definidas e aprovadas pelo setor jurídico da UnB e das empresas, mediante celebração de convênios;

- + Todo TCE deve conter a indicação de uma apólice de seguro contra acidentes pessoais. No caso dos estágios curriculares obrigatórios, a UnB fornece a apólice de seguros. Já para os estágios não obrigatórios, a empresa deve fornecer o seguro contra acidentes e constar no TCE;
- + O(A) discente só pode iniciar suas atividades de estágio após a formalização e assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) por todos os envolvidos: discente, empresa, supervisor(a) e professor(a) orientador(a), vinculado à Instituição de Ensino (no caso, um(a) professor(a) da UnB);
- + O plano de atividades deve ser condizente com a área de formação do(a) discente, não gerando desvio de função. Cabe ao professor(a) orientador(a) analisar academicamente o plano de atividades, conforme as atividades previstas no PPC do curso;
- + O(A) supervisor(a) no campo de estágio deve ter a mesma formação, ou formação equivalente, do curso do(a) estagiário(a). É quem vai acompanhar/orientar o(a) discente na execução das atividades previstas no Plano de Atividades dentro da empresa;
- + **Em hipótese alguma deve haver choque de horário das atividades de estágio com as disciplinas ou outras atividades acadêmicas desenvolvidas pelo(a) discente;**
- + Conforme o Art. 10, inciso II da Lei 11.788/2008, **a carga horária diária não pode ultrapassar 6h e a carga horária semanal não pode ultrapassar 30h**, salvo quando previsto no PPC do curso a excepcionalidade prevista na lei, onde o(a) discente pode chegar à carga horária máxima semanal até 40h e a carga horária diária até 8h, desde que não choque horário com outras atividades do(a) discente.
- + A carga horária deve ser exatamente a prevista no TCE, lembrando que o(a) supervisor(a) deve estar nos horários combinados e previstos no TCE. Em hipótese alguma o(a) estagiário(a) deve ficar sozinho, sem o devido acompanhamento do(a) supervisor(a);
- + O(A) discente pode ter mais de um estágio, desde que não ultrapasse o disposto no item anterior e não tenha choque de horário entre os estágios e as disciplinas.

- + Vale lembrar sempre que os estágios são oportunidades oferecidas pelas empresas, mas que não devem ser o foco principal, pois a formatura do(a) discente é prioridade para a Universidade de Brasília, salvo no caso dos estágios curriculares obrigatórios nos quais sem estes, não há formatura!

INSTRUÇÕES INICIAIS PARA O PRÉ-CADASTRO DO ESTÁGIO

6

Para ~~Estágio Não Obrigatório~~: o(a) discente deverá encaminhar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) escaneado, em formato ~~pdf~~, para a secretaria/coordenação ou o(a) professor(a) orientador(a) com as assinaturas: da empresa, do(a) supervisor(a) e do(a) discente. Obs: o arquivo ~~pdf~~ deve estar com qualidade de digitalização e ser nítido!

1. O(a) discente irá iniciar o processo através do registro do estágio no SIGAA (Pré-Cadastro).

O sistema aceita apenas a data atual (não é possível cadastrar estágio com 1 dia de data retroativa!). Sendo assim, o(a) discente deverá cadastrar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) com pelo menos 10 dias de antecedência da data de início das atividades do estágio prevista no Plano de Atividades. Esse período de 10 dias de antecedência é importante pois existe um fluxo na tramitação do processo até a efetiva formalização e ativação do estágio no SIGAA.

Somente após a ativação do TCE no sistema SIGAA é que o(a) discente pode iniciar seu estágio. Vale lembrar que é terminantemente proibido a realização do estágio sem a formalização do TCE por todas as partes envolvidas: discente, concedente e UNB.

CHECK LIST DO TERMO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Antes de registrar o TCE no SIGAA, conferir o *check list* do TCE:

- Assinatura do(a) discente (não pode ser rubrica);
- Assinatura da concedente (não pode ser rubrica);
- Assinatura do(a) supervisor(a) (não pode ser rubrica);

- Dados digitados pelo(a) discente no SIGAA (**TODOS** os dados abaixo são **obrigatórios**):
 - Data de início das atividades de estágio;
 - Data de término das atividades de estágio;
 - Valor da Bolsa;
 - Auxílio transporte;
 - Carga horária semanal;
 - Seguro contra acidentes pessoais;
 - Plano de atividades.

7

Com relação as **assinaturas**, é importante ressaltar:

- a) As assinaturas poderão ser eletrônicas (Sistema Eletrônico de Informação – SEI, Token ou Gov.br);
- b) Se forem assinaturas manuscritas, **deve-se incluir o nome por extenso, acompanhadas de matrícula ou carimbo do responsável (não pode ser rubrica)**;
- c) Caso uma das partes citadas no TCE esteja impedido de assinar, **deverá ser apresentado o documento de delegação de competência para a substituição daquela assinatura.**

INICIAR A ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA (PRÉ-CADASTRO)

- 1) Fazer login no sistema SIGAA e acessar o “**Portal do Discente**” (indicado na Figura abaixo com uma **seta vermelha**).

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Diplomas	Central de Estágios	Residências em Saúde
Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica
Relações Internacionais	Documentos Digitais	Diploma Digital	Intellectus	

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------

Não Definido

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

8

- 2) Ao entrar no portal, selecionar as opções: **Estágios** → **Pré-Cadastro de Estágios**, como ilustrado nas figuras abaixo.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022), 7M123 (25/03/2022 - 05/05/2022) ?
OFICINAS DE ENSINO DE HISTÓRIA - LUGARES DE MEMÓRIA DO DF	Virtual	2M1234 ?

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 170004244
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT
Nível: GRADUAÇÃO
Status: ATIVO
E-Mail: desenv@si.ufrn.br
Entrada: 2017.1
Ingresso: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mural de Vagas
Pré-cadastro de Estágio
Gerenciar Estágios

Mensagens
Atualizar Foto e Perfil
Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação
Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais
Matrícula: 170004244
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT
Nível: GRADUAÇÃO
Status: ATIVO
E-Mail: desenv@si.ufrn.br
Entrada: 2017.1
Ingresso: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA

TURMAS DO SEMESTRE
Últimas Atualizações << Parar >>
Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022), 7M123 (25/03/2022 - 05/05/2022) ?
OFICINAS DE ENSINO DE HISTÓRIA - LUGARES DE MEMÓRIA DO DF	Virtual	2M1234 ?

- 3) Para verificar se a empresa possui convênio com a UnB:
- Digitar o **Nome da empresa (Concedente)** ou **CNPJ** e clicar em **Buscar**;
 - selecionar **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO** → **Buscar**;
 - marcar a empresa conveniada na setinha verde (↕).

PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

☒ Concedente:
☐ Título:
☐ CPF/CNPJ:
☐ Responsável:
☐ Número do Convênio:
 Situação: ATIVO
☒ Modalidade de Estágio: **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO**
☐ Data de Efetivação: até
☐ Agente de Integração: ☐ Sim ☐ Não

10

Selecionar Convênio de Estágio

CONVÊNIOS DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (4)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
200.11.0322	56.030.073/0001-80 - EMPRESA TESTE	Teste convenio Fernanda e Mayra	24/02/2022 - 23/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Mattar Ciuffa Sabás	24/02/2022 14:38	ATIVO
199.11.0322	94.468.902/0001-09 - CONCEDENTE TESTE 10	Convênio teste 10	21/02/2022 - 20/08/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	21/02/2022 14:43	ATIVO
198.11.0322	20.428.707/0001-00 - ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	16/02/2022 - 15/02/2027	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 10:24	ATIVO
197.11.0322	72.775.983/0001-49 - CONCEDENTE TESTE 6	Título...teste 6	19/01/2022 - 11/02/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	11/02/2022 13:09	ATIVO

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

Mas se a empresa não estiver cadastrada ou não tiver convênio formalizado com a UnB?

Resposta: A empresa deverá encaminhar um e-mail para convenioestagio@unb.br solicitando informações a respeito da documentação e formalização de convênio entre a empresa e a Universidade de Brasília. O termo de compromisso de estágio somente poderá ser cadastrado se a empresa estiver com o status **ATIVO** no SIGAA.

- 4) Selecionar ou preencher os seguintes campos: **Tipo de estágio não obrigatório, carga horária semanal, valor da bolsa, valor do auxílio transporte e professor(a) orientador(a) da UnB.**

Todos os campos com asterisco azul (*) são de preenchimento obrigatório!

[Histórico](#) [Atestado de Matrícula](#) [Remover Supervisor](#) [Baixar Arquivo](#)

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CPF/CNPJ: 00.530.279/0001-15	
Nome: SENADO FEDERAL	
Responsável: MARIA DA SILVA	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: 170004244	
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação	
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL	
Status: ATIVO	
DADOS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio: -- SELECIONE --	Alterna Teoria e Prática: ☐ Sim ☒ Não
Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos	Valor Aux. Transporte: ao dia
Valor da Bolsa:	
Tipo de Orientador: Docente Interno	
Professor Orientador do Estágio:	

11

QUEM SERÁ MEU PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)? O(a) Professor(a) do **seu** Curso de Graduação que vai **assinar** o Termo de Compromisso ou documento de estágio!

- 5) Para selecionar o(a) professor(a) orientador(a), quando o(a) professor(a) for servidor(a) **EFETIVO** da UnB (do quadro ou substituto(a)): selecionar em **TIPO DE ORIENTADOR: DOCENTE INTERNO** e inserir os dados do(a) professor(a).

UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS
A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:37 SAIR

Gresielle Pörsch L. da Anunciação (Deslogar) Semestre atual: 2022.1

 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
 Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção
 Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

[Histórico](#) [Atestado de Matrícula](#) [Remover Supervisor](#) [Baixar Arquivo](#)

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43	
Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: 170004244	
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação	
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL	
Status: ATIVO	
DADOS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio: -- SELECIONE --	Tipo de Local: Interno
Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos	Alterna Teoria e Prática: ☐ Sim ☒ Não
Valor da Bolsa: 0,00	Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia
Tipo de Orientador: Docente Interno	
Professor Orientador do Estágio:	

- 6) Quando o(a) professor(a) for **VOLUNTÁRIO(A)**: selecionar em **TIPO DE ORIENTADOR:** **DOCENTE VOLUNTÁRIO** e inserir os dados do(a) professor(a).

UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Gresielle Pörsch L. da Anunciação (Deslogar) Semestre atual: 2022.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,
Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção
Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO

DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO
CPF/CNPJ: 00.038.174/0001-43
Nome: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASILIA

DADOS DO DISCENTE
Matrícula: 170004244
Nome: Gresielle Pörsch Lely da Anunciação
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL
Status: ATIVO

DADOS DO ESTÁGIO
Tipo do Estágio: -- SELECIONE -- Tipo de Local: Interno
Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática: Sim Não
Valor da Bolsa: 0,00 Valor Aux. Transporte: 0,00 ao dia
Tipo de Orientador: Docente Voluntário
Professor Orientador do Estágio:

12

O QUE É UMA INTEGRADORA? É a empresa conveniada com a UNB que possui várias empresas vinculadas a elas. Por isso, a empresa (local de estágio) não estará na lista de convênios da UNB no SIGAA e neste caso você deverá selecionar a empresa **INTEGRADORA**.

- 7) Se for integradora como CIEE, AGIEL, UPA, FECOMÉRCIO entre outras, cadastrar em LOCAL DE ESTÁGIO os dados da empresa onde será realizado o estágio (apenas CNPJ e Nome). **Observação:** se o CEP estiver correto, basta incluir no campo e clicar na lupa ao lado que o endereço é preenchido automaticamente.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO

Caro Usuário,

Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

Atenção

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

 Histórico
  Atestado de Matrícula
  Remover Supervisor
  Baixar Arquivo

DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO	
DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO	
Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	
CPF/CNPJ: 56.030.073/0001-80	
Nome: EMPRESA TESTE	
Responsável: FERNANDA FIGUEIRA	
DADOS DO DISCENTE	
Matrícula: 170004244	
Nome: Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni	
Curso: TURISMO/CET - BACHAREL	
Status: ATIVO	
DADOS DO ESTÁGIO	
Tipo do Estágio: -- SELECIONE --	
Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos	Alterna Teoria e Prática: ☐ Sim ☒ Não
Valor da Bolsa:	Valor Aux. Transporte: ao dia
Professor Orientador do Estágio:	
LOCAL DE ESTÁGIO	
CPF/CNPJ:	
Nome:	
CEP:	(clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: -- SELECIONE --	N.º:
Bairro:	Complemento:
UF: -- SELECIONE --	Município: -- SELECIONE --
Tel. Fixo: ()	Tel. Celular: ()

13

CADASTRAR SUPERVISOR(A) DE ESTÁGIO

- 8) Nos campos do Supervisor do Estágio, clicar em: **Supervisor → Selecionar Cadastrar Supervisor.**

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: -- SELECIONE -- ?

CPF/Passaporte do Supervisor: -- SELECIONE --

-- SELECIONE --
 -- CADASTRAR SUPERVISOR --

Nome do Supervisor:

E-mail do Supervisor:

Adicionar Supervisor

- 9) No momento de cadastrar o(a) supervisor(a), os dados de CPF, NOME e CARGO são obrigatórios. No campo **Cargo** escrever a palavra: SUPERVISOR ou SUPERVISORA. Quando aparecer a mensagem: **Supervisor cadastrado com sucesso**, clicar em **VOLTAR**. **Observação:** os dados de RG e e-mail não são obrigatórios.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelli S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRAR SUPERVISOR

Caro Usuário,
Através dessa tela você poderá cadastrar, alterar ou remover Supervisores de Estágio.

CADASTRO DE SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Nacionalidade: ☒ Nacional ☐ Estrangeira

CPF:

Nome:

RG: Órgão de Expedição: UF: -- SELECIONE --

Cargo:

E-mail:

Cadastrar Supervisor

SUPERVISORES CADASTRADOS (2)

Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
FERNANDA FIGUEIRA	004.518.990-08	ANALISTA DE TI
MAYRA BATISTA	019.335.481-00	ANALISTA

<< Voltar Cancelar

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

14

- 10) Selecionar o supervisor → clicar em **Adicionar Supervisor**.

SUPERVISOR DO ESTÁGIO

Supervisor: * -- SELECIONE --

CPF/Passaporte do Supervisor: *

Nome do Supervisor: *

E-mail do Supervisor:

Adicionar Supervisor

HORÁRIO DO ESTÁGIO

- 11) Cadastrar o horário do estágio na grade horária (**não pode ter choque de horário com as disciplinas**). Conforme a Lei 11.788/2008, art. 10, inciso II: **a carga horária máxima por dia deverá ser de 6 horas e a carga horária semanal máxima de 30h.** **Observação:** a lei permite a excepcionalidade da carga horária semanal ser de 40h, sendo a carga horária diária máxima de 8h, desde que prevista no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e aprovada em reunião colegiada. Consulte seu(sua) coordenador(a) de curso para saber dessa excepcionalidade.

15

Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
08:55 - 09:50	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:00 - 10:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:55 - 11:50	---	MTC0156	---	---	---	---	---
12:55 - 13:50	---	---	FCE0526	---	FCE0526	---	FCE0526
14:00 - 14:55	---	FCE0526	CET0050	FCE0526	---	FCE0526	---
14:55 - 15:50	---	---	CET0050	CET0035	---	---	---
16:00 - 16:55	---	---	CET0050	---	---	---	---
16:55 - 17:50	---	---	CET0050	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---
19:50 - 20:40	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---

SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

- 12) Inscrição CNPJ da seguradora, nome da seguradora e apólice do seguro. **Observação:** **não precisa subir o arquivo pdf da apólice do seguro.**

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ da Seguradora:

Nome da Seguradora:

Apólice do Seguro:

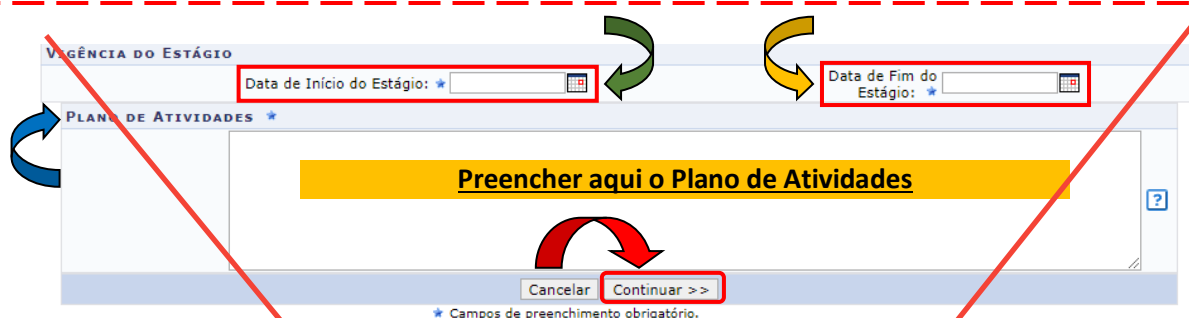
Apólice de Seguro Digitalizada: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado ?

Tamanho Máximo: 15MB

Valor do Seguro:

Atenção! As informações sobre a Seguradora do **Estágio não Obrigatório** são fornecidas pela empresa ou pela integradora (CIEE, AGIEL, etc).

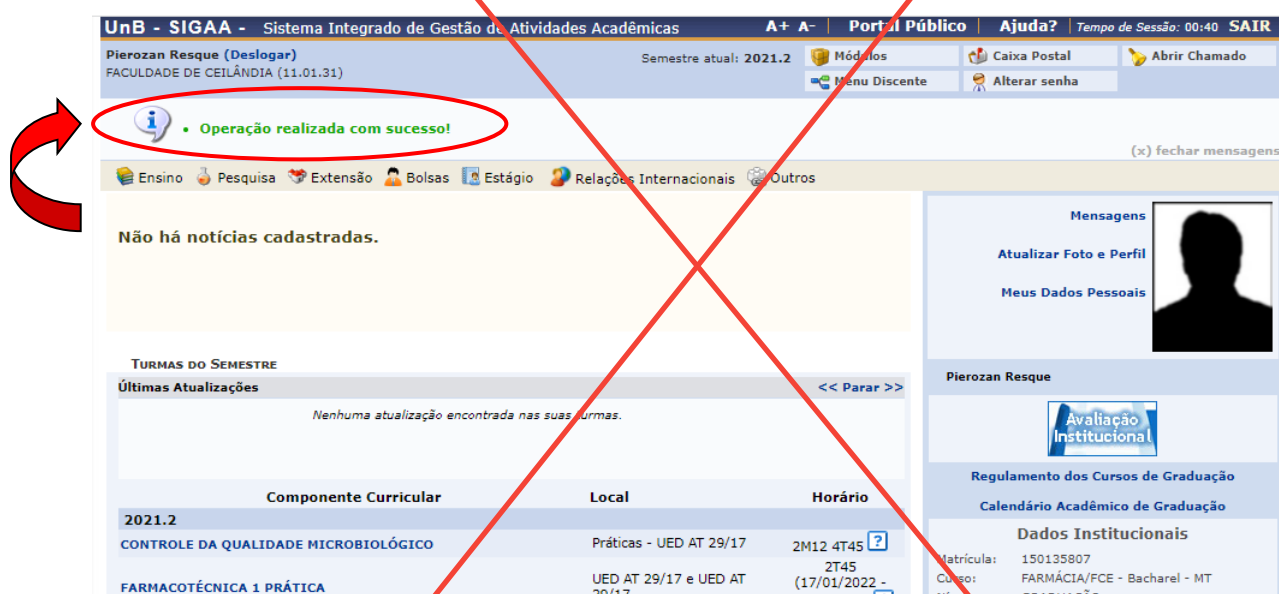
- 13) **Preencher:** a data de início do estágio (**não pode ser data retroativa de 1 dia!**); data de fim do estágio; as atividades no plano de trabalho → clicar em **Continuar** → depois clicar em **Confirmar**.



★ Campos de preenchimento obrigatório.

16

- 14) Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Pierozan Resque (Deslogar) Semestre atual: 2021.2

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas Estágio Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
CONTROLE DA QUALIDADE MICROBIOLÓGICO	Práticas - UED AT 29/17	2M12 4T45
FARMACOTÉCNICA 1 PRÁTICA	UED AT 29/17 e UED AT 29/17	2T45 (17/01/2022 -)

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Pierozan Resque

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 150135807

Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel - MT

- 15) Após o registro do estágio **não obrigatório**, o(a) discente deverá encaminhar para a secretaria/coordenação ou o(a) professor(a) orientador(a) o arquivo do TCE escaneado, com todas as assinaturas, no formato *pdf*, com boa qualidade de digitalização e nitidez!
- 16) A secretaria/coordenação do curso ou o(a) professor(a) orientador(a) vai dar o encaminhamento do processo e avisar o(a) discente sobre o resultado.

CHEGANDO NO FINAL DO PRÉ-CADASTRO, SERÁ NECESSÁRIO FAZER O SEGUINTE:

DISCENTE: o discente deverá adicionar o Termo de Compromisso do Estágio (TCE) no SIGAA ainda no pré-cadastro. **O termo só deverá ser adicionado se ele estiver assinado pelo representante da concedente e pelo supervisor no local de estágio.**

“DESEJA ADICIONAR O TERMO DE COMPROMISSO?” - Clique em SIM.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Atenção: O termo de compromisso só poderá ser anexado se possuir pelo menos as assinaturas do responsável da concedente e supervisor. Caso contrário, marque não e prossiga com o cadastro para anexar o termo posteriormente a coleta de assinaturas.

Deseja adicionar o termo de compromisso? * ☒ Sim ☐ Não

Termo de Compromisso de Estágio: * Nenhum arquivo escolhido 
Tamanho Máximo: 15MB

O DOCUMENTO JÁ CONTÉM A ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA CONCEDENTE? * 
☒ Sim, o documento foi assinado pelo responsável da concedente! ☐ Não!

O DOCUMENTO JÁ CONTÉM A ASSINATURA DO SUPERVISOR? * 
☒ Sim, o documento foi assinado pelo supervisor! ☐ Não!

O DOCUMENTO JÁ CONTÉM SUA ASSINATURA? * 
☒ Sim, o documento foi assinado por mim! ☐ Não, irei realizar a assinatura no final deste cadastro!

DECLARO QUE O TERMO ANEXADO CONTÉM TODAS AS ASSINATURAS INFORMADAS: ☐

PLANO DE ATIVIDADES * 



* Campos de preenchimento obrigatório.

O campo “O DOCUMENTO JÁ CONTÉM SUA ASSINATURA?” deve ser marcado de acordo com a situação da assinatura do estagiário. Se o documento já tiver sido assinado pelo aluno, deverá ser marcado “SIM”.

Caso o estagiário não tenha assinado, o estudante deverá marcar NÃO, pois ele poderá ser assinado via gov.br em seguida.

Caso o estudante marque que NÃO assinou, o sistema disponibilizará o ícone 

Ao clicar, o discente será direcionado pelo sistema para assinar o documento na plataforma gov.br.

TERMO DE COMPROMISSO ADICIONADO				
Nome do Documento	Assinatura do(a) Responsável	Assinatura do(a) Supervisor	Assinatura do(a) estagiário(a)	Assinatura do(a) representante da instituição/orientador(a)
SEI_14137129_Termo_de_Estagio_SEEDF.pdf	ASSINADO	ASSINADO	PENDENTE DE ASSINATURA	PENDENTE DE ASSINATURA

PLANO DE ATIVIDADES *

?

* Campos de preenchimento obrigatório.

Após a assinatura do discente, aparecerá a seguinte tela:

TERMO DE COMPROMISSO ADICIONADO				
Nome do Documento	Assinatura do(a) Responsável	Assinatura do(a) Supervisor	Assinatura do(a) estagiário(a)	Assinatura do(a) representante da instituição/orientador(a)
SEI_14137129_Termo_de_Estagio_SEEDF.pdf	ASSINADO	ASSINADO	ASSINADO	PENDENTE DE ASSINATURA

PLANO DE ATIVIDADES *

?

* Campos de preenchimento obrigatório.

Em seguida, preencha o Plano de Atividades descrito no seu TCE. Clique em CONTINUAR e depois CONFIRME.

Após concluir essas etapas, avise a secretaria através do e-mail economia@unb.br.

Neste caso, se o sistema gerar um modelo de TCE diferente do que você anexou, ele deverá ser desconsiderado. O aluno deverá voltar ao PORTAL DISCENTE.

CASO A EMPRESA NÃO TENHA ENVIADO O MODELO DE TCE PARA O DISCENTE: o estagiário poderá usar o modelo disponibilizado pelo SIGAA. No momento do pré-cadastro, o discente deverá informar que NÃO DESEJA ADICIONAR O TCE, conforme a imagem abaixo. Ao final, o estagiário deverá salvar o documento, e enviá-lo para a empresa e o supervisor assinarem. Em seguida, deverá acessar o sistema e anexar o TCE assinado pela empresa e supervisor, assinar e enviar para a análise e assinatura do Orientador. **Apesar dessa possibilidade, essa situação é rara. O padrão é que a empresa envie o TCE devidamente assinado.**

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Atenção: O termo de compromisso só poderá ser anexado se possuir pelo menos as assinaturas do responsável da concedente e supervisor. Caso contrário, marque não e prossiga com o cadastro para anexar o termo posteriormente a coleta de assinaturas.

Deseja adicionar o termo de compromisso? ☐ Sim ☒ Não

PLANO DE ATIVIDADES

teste 30/07/2026



Cancelar

Continuar >>

APÓS A ASSINATURA DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, VOCÊ DEVERÁ ENVIAR O TERMO ASSINADO PARA A CONCEDENTE/AGENTE INTEGRADOR. PARA ISSO, SIGA O PASSO A PASSO:

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2021.2

Ensigno Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Mural de Vagas
Pré-cadastro de Estágio
Gerenciar Estágios

Notícias

TURMAS DO SEMESTRE

Componente Curricular	Local	Horário
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 03/03/2022)

27) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação **ATIVO**), clicar em: **Visualizar Estágio**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2021.2

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,

Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
CIEE - 33.661.745/0001-50							
211027680	Heliane Valério Iwatori Hermenegilda Pardellas	Modene Zanqui Panha	01/04/2022 a 04/04/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	01/04/2022 12:35	ATIVO	Visualizar Estágio Preencher Relatório Final Visualizar Relatórios Cancelar Estágio Preencher Relatório Periódico

28) Em **Termos do Estágio**, clicar no ícone verde ao lado de **Termo de Compromisso de Estágio assinado Pelas Partes**. Será feito o download do arquivo do Termo de Compromisso de Estágio, no formato *pdf*, para o computador, que poderá ser enviado por e-mail ou impresso para ser entregue na empresa/local do estágio.

Valor da Bolsa: 1.000,00 Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

Plano de Atividades: JHFLASKDJADHLSKJFHSLKFJHKHK

DADOS DO SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

CNPJ: 87.883.807/0001-06

Seguradora: BRADESCO

Apólice do Seguro: 09.0982.001.52213 Valor Seguro: 10.000,00

Apólice de Seguro Digitalizada: Nenhum Arquivo

ADITIVOS DO ESTÁGIO

Data de Cadastro	Data Anterior	Data Renovada	Situação	Cláusula
01/04/2022	03/04/2023	04/04/2023	APROVADO	Alterar a vigência do termo de compromisso de estágio até o dia 04/04/2023.

🔍: VISUALIZAR 📄: BAIXAR ARQUIVO

TERMOS DO ESTÁGIO

Termo de Compromisso

Termo de Compromisso Assinado Pelas Partes

PARA GERENCIAR SEU ESTÁGIO E PREENCHER OS RELATÓRIOS PERIÓDICO OU FINAL

29) Na página inicial, clicar no menu: **Estágio → Gerenciar Estágios**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelli S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Centro de Excelência em Turismo (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mural de Vagas
Pré-cadastro de Estágio
Gerenciar Estágios

TURNAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345
		357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 14/03/2022)
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelli Soares Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 170004244

Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT

30) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação **ATIVO**), você poderá visualizar e preencher o relatório periódico a cada 6 meses ou o relatório final quando terminar o estágio, de acordo com os requisitos da Lei 11.788/2008.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Nerlaini Mahanhe D. Götting (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
FACULDADE DE CEILÂNDIA (11.01.31) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00							
170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Götting	Modene Zanqui Fanha	16/08/2021 a 06/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	09/03/2022 15:41	ATIVO	

Visualizar Estágio Visualizar Relatórios Preencher Relatório Periódico (1)
Preencher Relatório Final Cancelar Estágio

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação | 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03_Homologa-sigaa01 - v4.2.9.26

31) Quando o relatório estiver disponível para preenchimento, você deverá preencher todos os campos e enviar. **Observação:** o sistema só permite o preenchimento do relatório na data específica, calculada por ele. Clicar em **SALVAR** e **ENVIAR**.

DADOS GERAIS

Destinatário: DISCENTE
Tipo de Relatório: RELATÓRIO FINAL
Título: RELATÓRIO FINAL ESTÁGIO
Curso: Todos

Perguntas do Relatório

1. EMPRESA CONCEDENTE:
Resposta Discursiva

2. AS ATIVIDADES PROPOSTAS NO PLANO DE TRABALHO FORAM DESENVOLVIDAS DURANTE O PERÍODO DE AVALIAÇÃO?
☐ SIM
☐ NÃO

3. O(A) SUPERVISOR(A) FEZ O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DURANTE O PERÍODO DE AVALIAÇÃO?
☐ SIM
☐ NÃO

4. O LOCAL DE ESTÁGIO APRESENTOU CONDIÇÕES FAVORÁVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES?
☐ SIM
☐ NÃO

5. VOCÊ REALIZOU AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO SEM PREJUÍZO PARA AS ATIVIDADES ACADÊMICAS?
☐ SIM
☐ NÃO

6. DESCREVA COMO AS ATIVIDADES DE ESTÁGIO FORAM IMPORTANTES PARA SEU DESENVOLVIMENTO COMO FUTURO PROFISSIONAL NA ÁREA DO SEU CURSO DE GRADUAÇÃO.
Resposta Discursiva

32) Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Nerlaini Mahanhe D. Götlin (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
FACULDADE DE CEARÁ (11.01.31) Menu Discente Alterar senha

  • Relatório Parcial enviado com sucesso.

(x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

 Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)						
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00						
170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Götlin	Modene Zanqui Panha	16/08/2021 a 06/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	09/03/2022 15:41	ATIVO 

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App02_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

- 33) Por fim, avisar o(a) professor(a) orientador(a) sobre o preenchimento dos campos do Relatório para ser dada a continuidade na análise do relatório.

ENVIEI O PRÉ-CADASTRO PARA MEU(MINHA) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A) MAS ERREI ALGUM DADO. O QUE EU FAÇO?

17) Na página inicial, clicar no menu: **Estágio** → **Gerenciar Estágios**.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelli S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Mural de Vagas
Pré-cadastro de Estágio
Gerenciar Estágios

Não há notícias cadastradas.

TURMAS DO SEMESTRE

Últimas Atualizações << Parar >>

Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
		357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	(26/02/2022 - 14/03/2022)

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelli Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

Avaliação Institucional

Regulamento dos Cursos de Graduação

Calendário Acadêmico de Graduação

Dados Institucionais

Matrícula: 170004244

Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT

18) Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação: **AGUARDANDO ASSINATURA**), clicar em **Cancelar Estágio**.

SENADO FEDERAL - 00.530.279/0001-15

190127643	Praxedesda Cupolo	Hardman Sowaab Móvio Hassan	19/08/2022 a 17/08/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	19/08/2022 14:07	AGUARDANDO ASSINATURA	
-----------	-------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	-----------------------	--

Visualizar Estágio **Cancelar Estágio**

19) **Selecione o motivo do cancelamento (Erro de Cadastro) → coloque sua Senha → Confirmar.**

DADOS DO ESTÁGIO

DADOS DO DISCENTE
Discente: 190127643 - Praxedes da Cupolo
Curso: HISTÓRIA/HIS - Licenciado

DADOS DO CONCEDENTE
Concedente: SENADO FEDERAL

SUPERVISORES ADICIONADOS (1)

Supervisor	Cargo
DIEGO CIDADE RIBEIRO SANTOS	SUPERVISOR

DADOS GERAIS DO ESTÁGIO
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO
Plano de Atividades: iuniuhiniixiuhx
Carga Horária Semanal: 10
Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Hardman Scwaab Móvio Hassan
Início do Estágio: 19/08/2022
Fim do Estágio: 17/08/2023
Hora de Início:
Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00
Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

DADOS DO CANCELAMENTO
Motivo do Cancelamento: * -- SELECIONE --
Observação:
Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

CONFIRME SUA SENHA
Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

TEMPO QUE O PRÉ-CADASTRO FICARÁ DISPONÍVEL PARA TORNAR O ESTÁGIO ATIVO

20) Caso o cadastro não seja ativado, após as etapas descritas acima, no prazo de 10 dias, o SIGAA passará automaticamente o pré-cadastro para o status **CANCELADO** e enviará uma notificação por e-mail ao(a) discente.

21) Quando isso acontecer, o(a) discente deverá realizar um novo pré-cadastro. Vale lembrar que se o TCE estiver, após esse prazo de 10 dias, com data retroativa, o(a) discente deverá atualizar o documento de estágio junto à empresa/integradora/escola com uma nova data de início de suas atividades de estágio, para depois realizar o pré-cadastro novamente.