



**Manual de Orientações no Módulo de Estágio do  
Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades  
Acadêmicas (SIGAA)**

**Estágio Não Obrigatório – Discentes**



*Atuante como sempre,  
necessária como nunca*

## Instruções de Pré-Cadastro no Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gerenciamento de Atividades Acadêmicas (SIGAA)

### Estágios **Não Obrigatórios** – Discentes

2

A Universidade de Brasília (UnB) aprovou em 16 de setembro de 2021 em sua 631ª Reunião do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), o Regulamento Geral de Estágios de Graduação (Resolução CEPE nº 104/2021), tendo por base a Lei Federal de Estágios nº 11.788/2008. Com isso, a Coordenação de Estágios de Graduação (CESG) juntamente com a Diretoria de Acompanhamento e Integração Acadêmica (DAIA) e o Decanato de Ensino e Graduação (DEG) vêm trabalhando para otimizar a tramitação e a assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio (TCE) e documentos relacionados, tais como: Termo Aditivo, Termo de Rescisão e Relatórios de Atividades.

Para tal, o Módulo de Estágio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) será a nova ferramenta na tramitação dos processos de estágios na UnB.

O(a) discente terá papel fundamental no processo sendo ele o responsável pela sua abertura através do Pré-Cadastro. A Secretária ou o(a) Professor(a) Orientador(a) dará continuidade para a ativação do Estágio.

### TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – NÃO OBRIGATÓRIO

Para **Estágio Não Obrigatório (ENO)**: o(a) discente deverá encaminhar o termo de compromisso de estágio (TCE) em *pdf* escaneado para a Secretária ou para o(a) Professor(a) Orientador(a) com as assinaturas: da empresa, do(a) supervisor(a) e discente. **Obs:** *pdf* deve estar com qualidade de digitalização e nítido!

1) O(a) aluno(a) irá iniciar o processo através do registro do estágio no SIGAA

O sistema aceita apenas a data atual (**não é possível cadastrar estágio com 1 dia de data retroativa!**). Sendo assim, cadastrar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) com pelo menos **10 dias antes da data de início**, lembrando que existe um fluxo de tramitação.

**Antes de registrar o TCE no SIGAA, conferir o *check list* do TCE:**

3

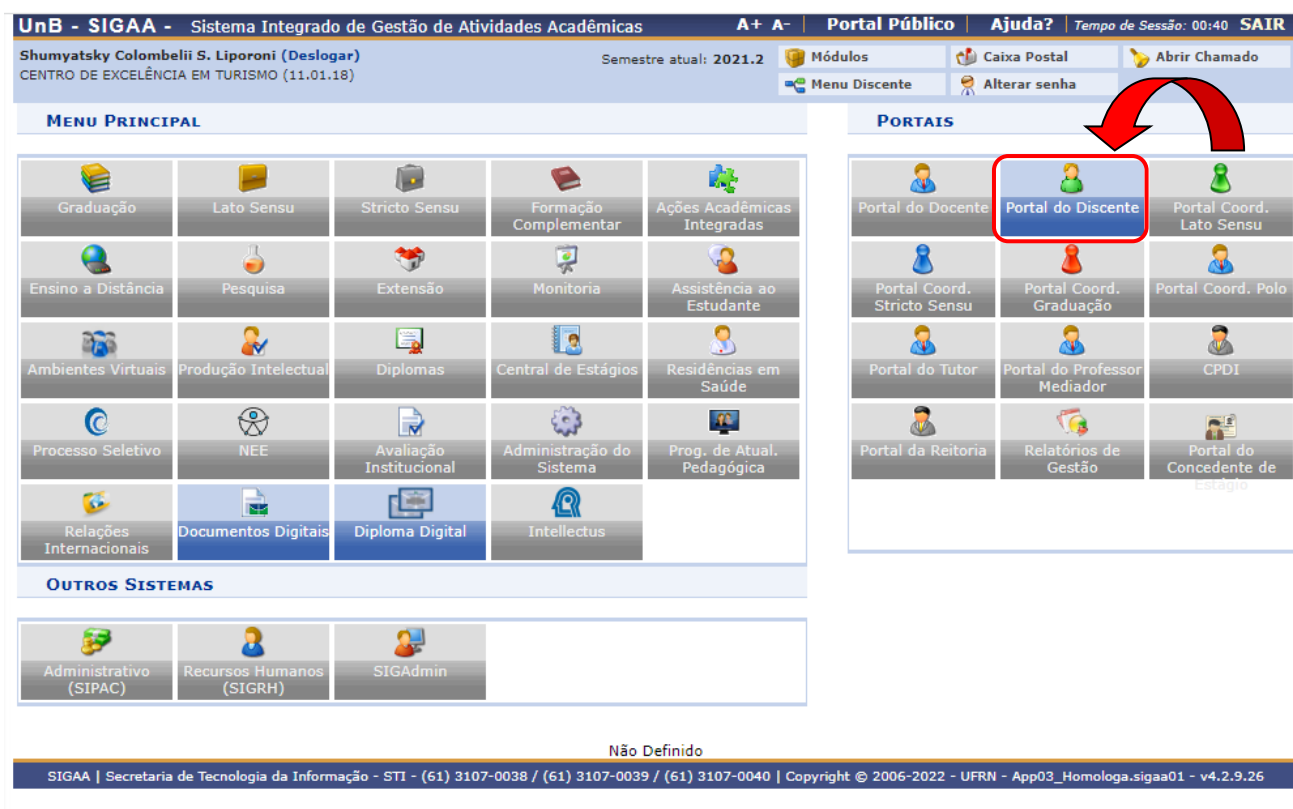
- Assinatura do(a) discente sem ser rubrica
- Assinatura da concedente sem ser rubrica
- Assinatura do(a) supervisor(a) sem ser rubrica
- Nome diretor da DAIA: **Rafael Oliveira Rocha**
- Nome da coordenadora de estágios: **Thaís Alves da Costa Lamounier**
- Dados digitados pelo(a) discente no SIGAA (**TODOS** os dados abaixo são **Obrigatórios**):
  - Data de início das atividades de estágio;
  - Data de término das atividades de estágio;
  - Valor da Bolsa;
  - Auxílio transporte;
  - Carga horária semanal;
  - Seguro contra acidentes pessoais;
  - Plano de atividades.

Com relação as assinaturas, é importante ressaltar:

- a) **As assinaturas poderão ser digitais ou eletrônicas;**
- b) **Se forem assinaturas físicas ou manuais tem que ser o nome por extenso e virem acompanhadas com matrícula ou carimbo (não pode ser rubrica);**
- c) **Caso alguém assine no lugar da pessoa indicada no TCE, deve ser apresentado o documento de delegação de competência para a troca de assinatura.**

## INICIAR A ABERTURA DO PROCESSO NO SIGAA (PRÉ-CADASTRO)

1) Fazer login no SIGAA e acessar o “**Portal do Discente**” (indicado na Figura abaixo com uma **seta vermelha**).



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. At the top, it displays the user's name (Shumyatsky Colombelli S. Liporoni), the current semester (2021.2), and various utility links like 'Módulos', 'Caixa Postal', and 'Abrir Chamado'. The main area is divided into 'MENU PRINCIPAL' and 'PORTAIS'. The 'PORTAIS' section contains a grid of icons for different user roles and services. The 'Portal do Discente' icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

2) Ao entrar no portal, selecionar as opções: **Estágios** → **Pré-Cadastro de Estágios**, como ilustrado nas figuras abaixo.

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

**TURMAS DO SEMESTRE**

Últimas Atualizações << Parar >>  
Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2021.2</b>		
COMPORTEAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022), 7M123 (25/03/2022 - 05/05/2022) ?
		2M1234 ?
OFICINAS DE ENSINO DE HISTÓRIA - LUGARES DE MEMÓRIA DO DF	Virtual	2M1234 ?

**Mensagens**  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

**Avaliação Institucional**

**Regulamento dos Cursos de Graduação**

**Calendário Acadêmico de Graduação**

**Dados Institucionais**  
Matrícula: 170004244  
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT  
Nível: GRADUAÇÃO  
Status: ATIVO  
E-Mail: desenv@si.ufrn.br  
Entrada: 2017.1  
Ingresso: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA

5

**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:39 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

Ensino Pesquisa Extensão Bolsas **Estágio** Relações Internacionais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mural de Vagas  
**Pré-cadastro de Estágio**  
Gerenciar Estágios

**TURMAS DO SEMESTRE**

Últimas Atualizações << Parar >>  
Nenhuma atualização encontrada nas suas turmas.

Componente Curricular	Local	Horário
<b>2021.2</b>		
COMPORTEAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	357T1 (17/01/2022 - 25/02/2022), 246T2 (26/02/2022 - 24/03/2022), 7M123 (25/03/2022 - 05/05/2022) ?
		2M1234 ?
OFICINAS DE ENSINO DE HISTÓRIA - LUGARES DE MEMÓRIA DO DF	Virtual	2M1234 ?

**Mensagens**  
Atualizar Foto e Perfil  
Meus Dados Pessoais

Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni Conteúdo protegido para ambiente de treinamento  
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento

**Avaliação Institucional**

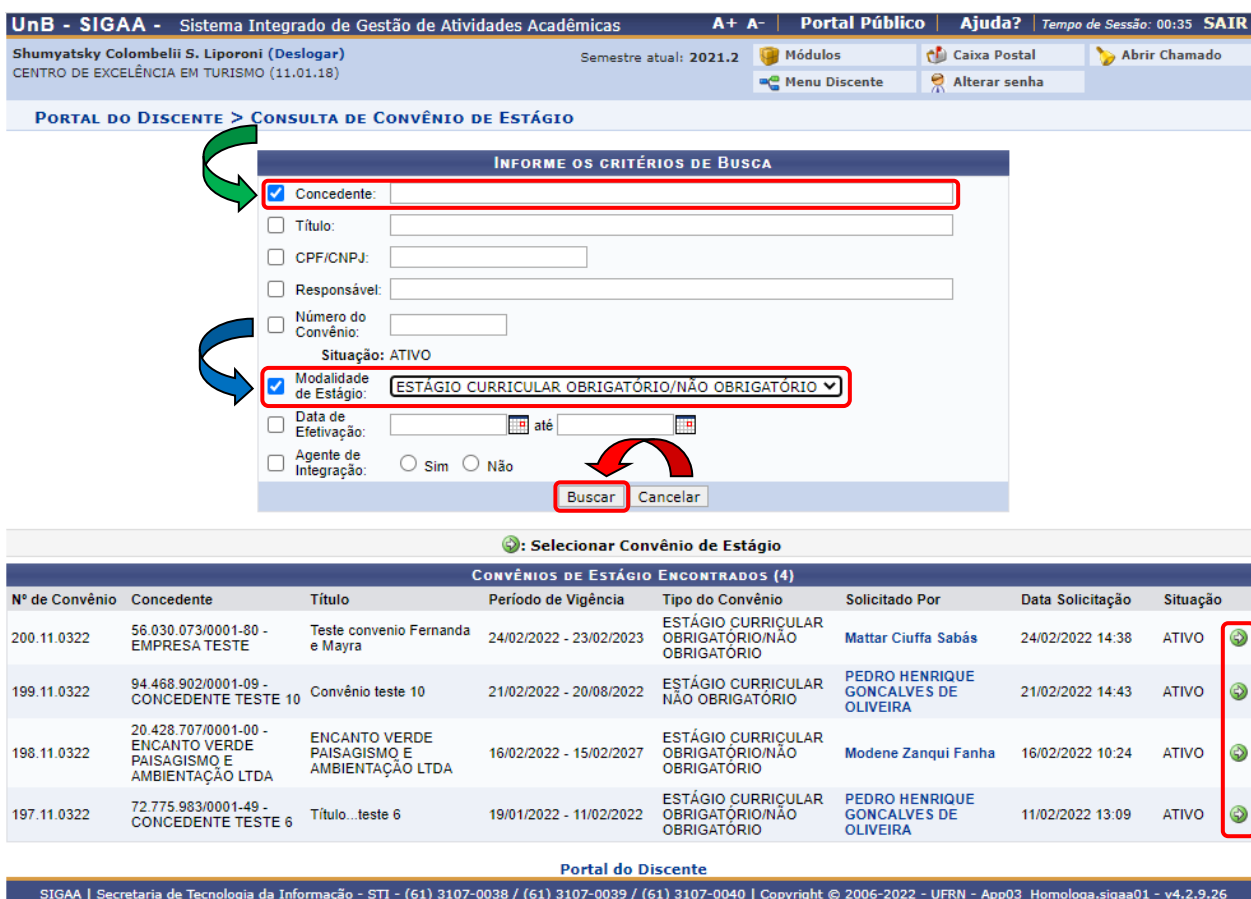
**Regulamento dos Cursos de Graduação**

**Calendário Acadêmico de Graduação**

**Dados Institucionais**  
Matrícula: 170004244  
Curso: TURISMO/CET - Bacharel - MT  
Nível: GRADUAÇÃO  
Status: ATIVO  
E-Mail: desenv@si.ufrn.br  
Entrada: 2017.1  
Ingresso: PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA

### 3) Em seguida, selecionar:

- a) a empresa conveniada para estágio;
- b) selecionar **ESTÁGIO OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO** e Buscar;
- c) marcar a empresa na setinha verde (↕).



**UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas** | A+ A- | Portal Público | Ajuda? | Tempo de Sessão: 00:35 | SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) | Semestre atual: 2021.2 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado  
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) | Menu Discente | Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CONSULTA DE CONVÊNIO DE ESTÁGIO**

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Concedente:

Título:

CPF/CNPJ:

Responsável:

Número do Convênio:

Situação: ATIVO

Modalidade de Estágio: **ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO**

Data de Efetivação:  até

Agente de Integração:  Sim  Não

**Selecionar Convênio de Estágio**

CONVÊNIO DE ESTÁGIO ENCONTRADOS (4)							
Nº de Convênio	Concedente	Título	Período de Vigência	Tipo do Convênio	Solicitado Por	Data Solicitação	Situação
200.11.0322	56.030.073/0001-80 - EMPRESA TESTE	Teste convenio Fernanda e Mayra	24/02/2022 - 23/02/2023	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Mattar Ciuffa Sabás	24/02/2022 14:38	ATIVO ↕
199.11.0322	94.468.902/0001-09 - CONCEDENTE TESTE 10	Convênio teste 10	21/02/2022 - 20/08/2022	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	21/02/2022 14:43	ATIVO ↕
198.11.0322	20.428.707/0001-00 - ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	16/02/2022 - 15/02/2027	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	Modene Zanqui Fanha	16/02/2022 10:24	ATIVO ↕
197.11.0322	72.775.983/0001-49 - CONCEDENTE TESTE 6	Título...teste 6	19/01/2022 - 11/02/2022	ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO	PEDRO HENRIQUE GONCALVES DE OLIVEIRA	11/02/2022 13:09	ATIVO ↕

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

### ✚ Mas se a empresa não estiver cadastrada ou não tiver convênio formalizado com a UnB?

**Resposta:** A empresa deverá encaminhar um e-mail para [convenioestagio@unb.br](mailto:convenioestagio@unb.br) solicitando informações a respeito da documentação e formalização de convênio entre a empresa e a Universidade de Brasília. O termo de compromisso de estágio somente poderá ser cadastrado se a empresa estiver com o status **ATIVO** no SIGAA.

4) Selecionar ou preencher os seguintes campos: **Tipo de estágio não obrigatório, carga horária semanal, valor da bolsa, valor do auxílio transporte e professor orientador da UnB.**

**TODOS OS CAMPOS COM ASTERISCO AZUL SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**

UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombeli S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO**

Caro Usuário,  
 Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

**Atenção**

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
 CPF/CNPJ: 56.030.073/0001-80  
 Nome: EMPRESA TESTE  
 Responsável: FERNANDA FIGUEIRA

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 170004244  
 Nome: Shumyatsky Colombeli Soraes Liporoni  
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL  
 Status: ATIVO

**DADOS DO ESTÁGIO**

Tipo do Estágio: \* -- SELECIONE --  
 Carga Horária Semanal: \* 0 horas 0 minutos  
 Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não  
 Valor da Bolsa: \*  
 Valor Aux. Transporte: \* ao dia  
 Professor Orientador do Estágio: \*

**LOCAL DE ESTÁGIO**

CPF/CNPJ:  
 Nome:  
 CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
 Logradouro: -- SELECIONE -- N.º:  
 Bairro:  
 Complemento:  
 UF: -- SELECIONE -- Município: -- SELECIONE --  
 Tel. Fixo: ( )  
 Tel. Celular: ( )

- 5) Se for integradora como CIEE, AGIEL, UPA, FECOMÉRCIO entre outras, cadastrar os dados da empresa onde será realizado o estágio (CNPJ, NOME, CEP, LOGRADOURO, UF e MUNICÍPIO).

**SE O CEP ESTIVER CORRETO, BASTA INCLUIR NO CAMPO E CLICAR NA TELA QUE O ENDEREÇO É PREENCHIDO AUTOMATICAMENTE.**

8

UnB - SIGAA - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Shumyatsky Colombelii S. Liporoni (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO (11.01.18) Menu Discente Alterar senha

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO DE ESTÁGIO**

Caro Usuário,  
 Através dessa tela, você poderá pré-cadastrar todas as informações do seu estágio.

**Atenção**

Após o pré-cadastro, seu estágio passará pela aprovação do coordenador de seu curso e só então o Termo de Compromisso estará disponível para assinatura e posterior ativação do estágio.

Histórico Atestado de Matrícula Remover Supervisor Baixar Arquivo

**DADOS DA OFERTA DE ESTÁGIO**

**DADOS DO CONCEDENTE DO ESTÁGIO**

Tipo do Convênio: ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO/NÃO OBRIGATÓRIO  
 CPF/CNPJ: 56.030.073/0001-80  
 Nome: EMPRESA TESTE  
 Responsável: FERNANDA FIGUEIRA

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula: 170004244  
 Nome: Shumyatsky Colombelii Soraes Liporoni  
 Curso: TURISMO/CET - BACHAREL  
 Status: ATIVO

**DADOS DO ESTÁGIO**

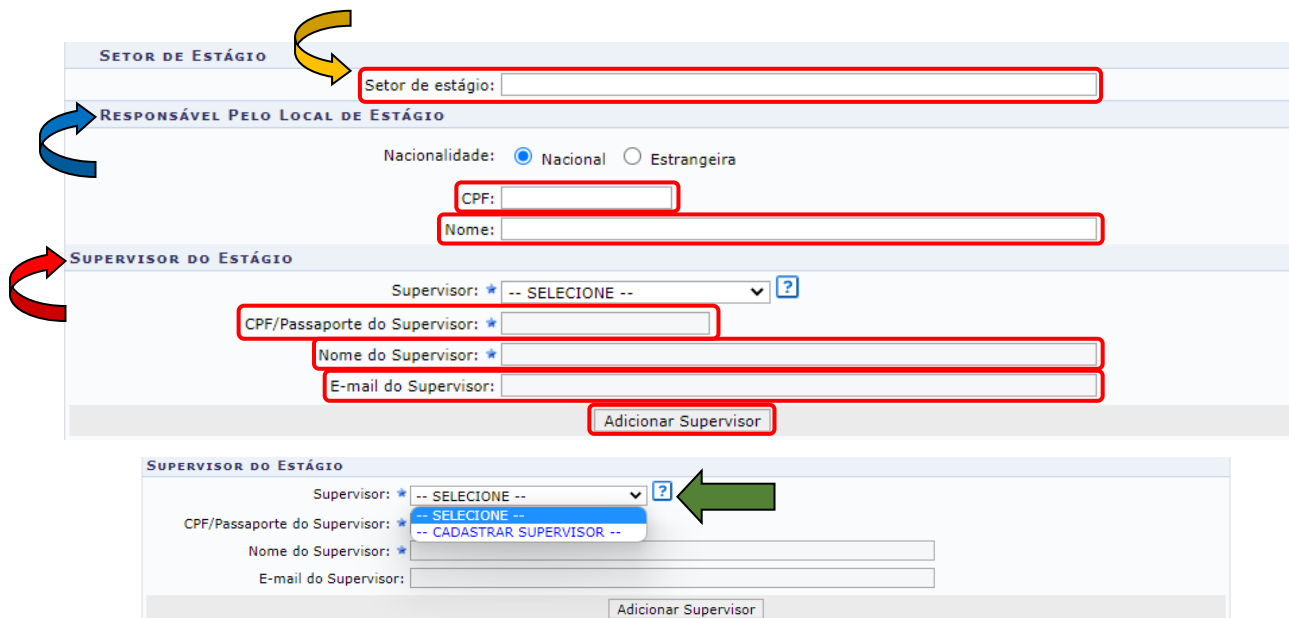
Tipo do Estágio: -- SELECIONE --  
 Carga Horária Semanal: 0 horas 0 minutos Alterna Teoria e Prática:  Sim  Não  
 Valor da Bolsa: Valor Aux. Transporte: ao dia  
 Professor Orientador do Estágio:

**LOCAL DE ESTÁGIO**

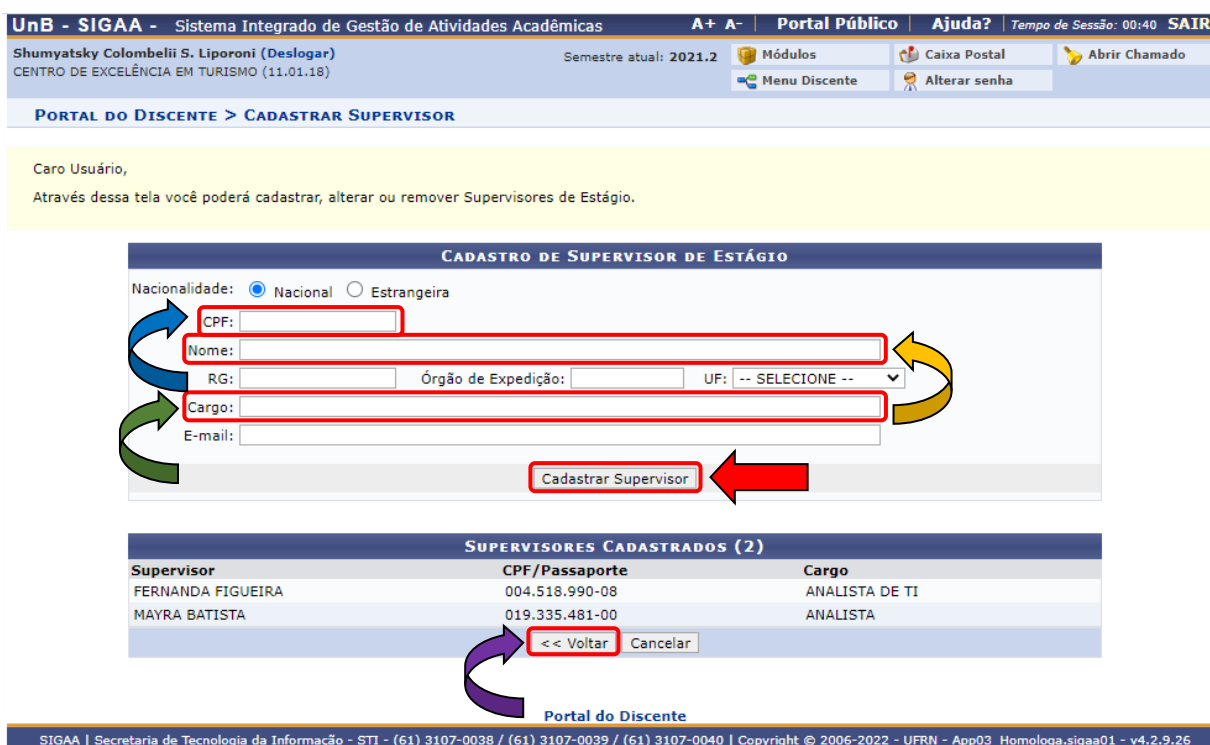
CPF/CNPJ:  
 Nome:  
 CEP: (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)  
 Logradouro: -- SELECIONE -- N.º:  
 Bairro: Complemento:  
 UF: -- SELECIONE -- Município: -- SELECIONE --  
 Tel. Fixo: Tel. Celular:



6) **Cadastrar:** setor do estágio, o(a) responsável pela empresa e o(a) supervisor(a). Posteriormente, clicar em **Supervisor e CADASTRAR SUPERVISOR**



**Observação:** No momento de cadastrar o supervisor, os dados CPF, NOME e CARGO são obrigatórios. No local cargo escrever a palavra: **SUPERVISOR ou SUPERVISORA**. Quando aparecer a mensagem: Supervisor cadastrado com sucesso clique em VOLTAR.



Supervisor	CPF/Passaporte	Cargo
FERNANDA FIGUEIRA	004.518.990-08	ANALISTA DE TI
MAYRA BATISTA	019.335.481-00	ANALISTA

7) Selecionar o supervisor → escolha o nome cadastrado → clicar em **Adicionar Supervisor**.

**SUPERVISOR DO ESTÁGIO**

Supervisor: \*  ? ←

CPF/Passaporte do Supervisor: \*

Nome do Supervisor: \*

E-mail do Supervisor:

10

## HORÁRIO DO ESTÁGIO

8) Cadastrar o horário do estágio na grade horária (**não pode ter choque de horário com as disciplinas**). Conforme a Lei 11.788/2008, art. 10, inciso II: **a carga horária máxima por dia deverá ser de 6 horas e a carga horária semanal máxima de 30h.** **Observação:** a lei permite a excepcionalidade da carga horária semanal ser de 40h, sendo a carga horária diária máxima de 8h, desde que prevista no **Plano Político Pedagógico do Curso (PPC)** e aprovada em reunião colegiada. Consulte seu(sua) Coordenador(a) de Curso para saber dessa excepcionalidade.

**HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA \***

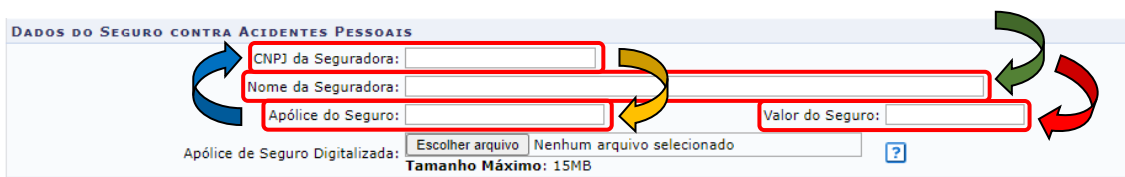
Período	Seg		Ter		Qua		Qui		Sex		Sáb		Dom	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Matutino:														
Vespertino:														
Noturno:														

**HORÁRIOS DO DISCENTE**

Horários	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
08:00 - 08:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
08:55 - 09:50	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:00 - 10:55	---	MTC0156	---	---	---	---	FCE0526
10:55 - 11:50	---	MTC0156	---	---	---	---	---
12:55 - 13:50	---	---	FCE0526	---	FCE0526	---	FCE0526
14:00 - 14:55	---	FCE0526	CET0050	FCE0526	---	FCE0526	---
14:55 - 15:50	---	---	CET0050	CET0035	---	---	---
16:00 - 16:55	---	---	CET0050	---	---	---	---
16:55 - 17:50	---	---	CET0050	---	---	---	---
19:00 - 19:50	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---
19:50 - 20:40	---	PST0195	---	PST0195	---	---	---

## SEGURO CONTRA ACIDENTES PESSOAIS

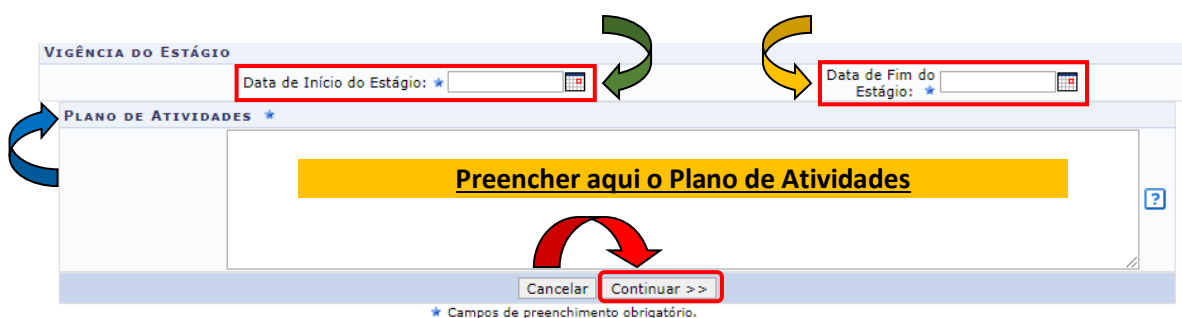
9) CNPJ da seguradora, nome da seguradora, apólice do seguro, valor da apólice são campos obrigatórios. **Observação: não precisa subir o pdf do seguro.**



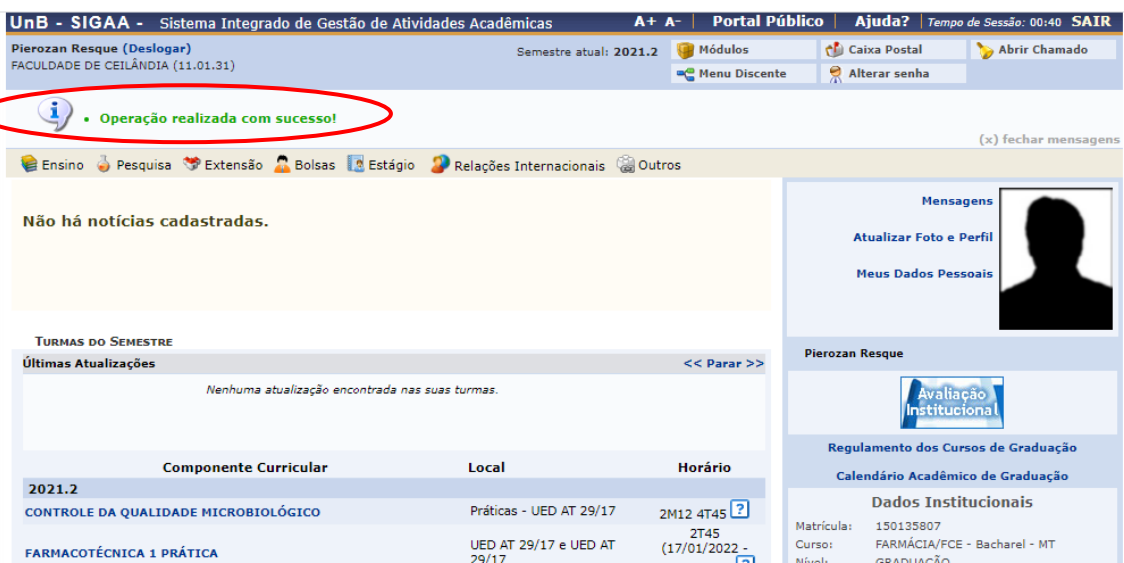
11

**Atenção!** As informações sobre a Seguradora do **Estágio não Obrigatório** são fornecidas pela empresa ou pela integradora (CIEE, AGIEL, etc)

**10) Preencher:** a data de início do estágio (**não pode ser data retroativa de 1 dia!**); data de fim do estágio; as atividades no plano de trabalho (estão no TCE) → clicar em **Continuar** → depois clicar em **Confirmar**.



### 11) Verificar a mensagem: **Operação Realizada com Sucesso!**



The screenshot shows the UnB SIGAA user interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Pierozan Resque' and the current semester '2021.2'. A red circle highlights a message icon with the text 'Operação realizada com sucesso!'. Below the message, there are navigation tabs for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Bolsas', 'Estágio', 'Relações Internacionais', and 'Outros'. The main content area shows 'Não há notícias cadastradas.' and a section for 'TURMAS DO SEMESTRE' with a table of courses.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
CONTROLE DA QUALIDADE MICROBIOLÓGICO	Práticas - UED AT 29/17	2M12 4T45
FARMACOTÉCNICA 1 PRÁTICA	UED AT 29/17 e UED AT 29/17	2T45 (17/01/2022 -

12

- Após o registro do estágio **não obrigatório** o(a) discente deverá encaminhar para a Secretaria ou para o(a) Professor(a) Orientador(a) o arquivo *pdf* do TCE com boa qualidade de digitalização e nitidez!
- A Secretaria ou o(a) Professor(a) Orientador(a) vai dar o encaminhamento do processo e avisar o(a) discente sobre o resultado.

## ENVIO DE TERMO ADITIVO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

- O(a) discente deverá encaminhar para a Secretaria ou para o(a) Professor(a) Orientador(a) o arquivo escaneado no formato *pdf* do Termo Aditivo de Estágio Não Obrigatório com as seguintes assinaturas: do representante da empresa, do(a) supervisor(a) e do(a) discente.
- Neste caso não será realizado o registro no SIGAA, apenas o envio do documento conforme as orientações acima.

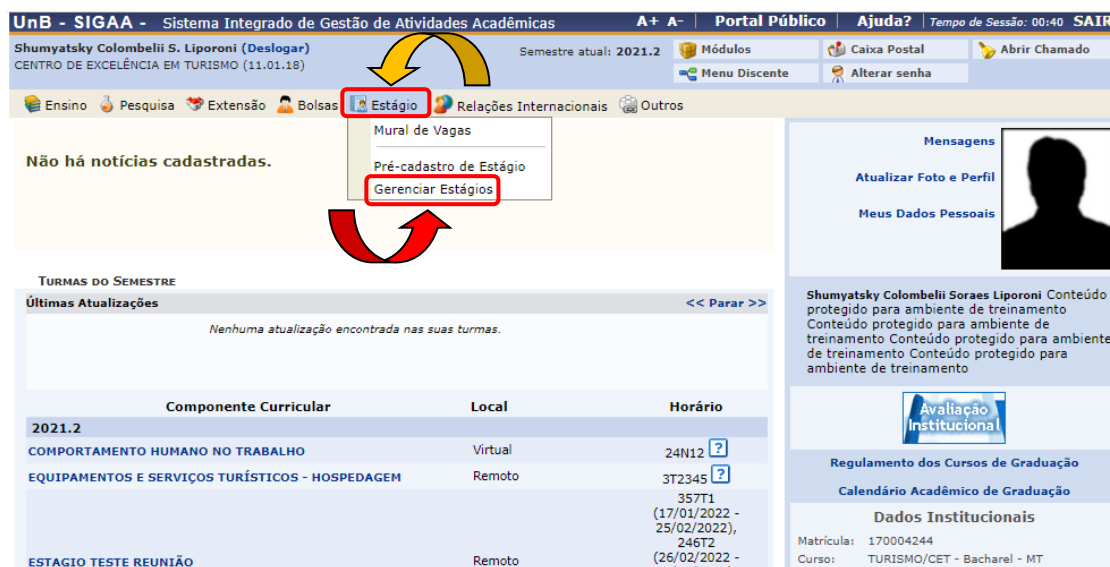
## ENVIO DE TERMO DE RESCISÃO OU CANCELAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

- O(a) discente deverá encaminhar para a Secretaria ou para o(a) Professor(a) Orientador(a) o arquivo escaneado em formato *pdf* do Termo de Rescisão ou Cancelamento do Estágio não Obrigatório com as seguintes assinaturas: do representante da empresa, do(a) supervisor(a) e do(a) discente.
- Neste caso não será realizado o registro no SIGAA, apenas o envio do documento conforme as orientações acima.

13

## PARA GERENCIAR SEU ESTÁGIO E PREENCHER RELATÓRIO PERIÓDICO/FINAL

- Na página inicial, clicar no menu: **Estágio → Gerenciar Estágios**



The screenshot shows the UnB SIGAA interface. At the top, there is a navigation bar with 'UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Portal Público', and 'Ajuda?'. Below this, the user's name 'Shumyatsky Colombelii S. Liporoni' and the current semester '2021.2' are displayed. A menu is open over the 'Estágio' icon, with 'Gerenciar Estágios' highlighted in a red box. A red arrow points from this box to the 'Gerenciar Estágios' option in the main navigation bar. Below the menu, there is a table of courses for the semester '2021.2'.

Componente Curricular	Local	Horário
2021.2		
COMPORTAMENTO HUMANO NO TRABALHO	Virtual	24N12 ?
EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS TURÍSTICOS - HOSPEDAGEM	Remoto	3T2345 ?
		357T1
		(17/01/2022 - 25/02/2022),
		246T2
ESTAGIO TESTE REUNIÃO	Remoto	(26/02/2022 - 24/03/2022)

- Em **Ações** (ícone mais à direita, ao lado da Situação **ATIVO**), você poderá visualizar o estágio e preencher Relatório Periódico a cada 6 meses. de acordo com os requisitos da Lei 11.788/2008 ou o Relatório Final se terminar o Estágio com a empresa.

UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Portal Público Ajuda? Tempo de Sessão: 00:40 SAIR

Nerlaini Mahanhe D. Gottin (Deslogar) Semestre atual: 2021.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

FACULDADE DE CEILÂNDIA (11.01.31) Menu Discente Alterar senha

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,  
Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)

Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação	Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00							
170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	Modene Zanqui Fanha	16/08/2021 a 06/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	09/03/2022 15:41	ATIVO	

Visualizar Estágio Visualizar Relatórios Preencher Relatório Periódico (1) Preencher Relatório Final Cancelar Estágio

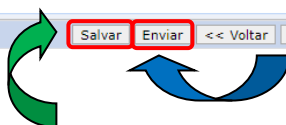
Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

- Quando o relatório estiver disponível para preenchimento, você deverá preencher todos os campos e enviar. **Observação:** o sistema só permite o preenchimento do relatório na data específica calculada por ele.

DADOS DO ESTÁGIO	
<b>DADOS DO DISCENTE</b>	
Discente: 170126081 - Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	
Curso: FARMÁCIA/FCE - Bacharel	
<b>DADOS DO CONCEDENTE</b>	
Concedente: ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA	
<b>SUPERVISORES ADICIONADOS (1)</b>	
Supervisor	Cargo
THAÍS LAMOUNIER	SUPERVISOR
<b>DADOS GERAIS DO ESTÁGIO</b>	
Tipo do Estágio: ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	
Plano de Atividades: DEWPFEWUFHPEWUFH	
Carga Horária Semanal: 20	Alterna Teoria e Prática? : Não
Professor Orientador do Estágio: Modene Zanqui Fanha	
Início do Estágio: 16/08/2021	Fim do Estágio: 06/03/2023
Hora de Início:	Hora de Término:
Valor da Bolsa: 1.000,00	Valor Aux. Transporte: 12,00 ao dia

RESPONDA AS PERGUNTAS ABAIXO	
Procedência do Relatório: GESTOR DE CONVENIO DE ESTAGIOS	
Tipo de Relatório: RELATÓRIO PERIÓDICO	
Período de Referência: 16/08/2021 - 15/02/2022	
1. Como foi o seu estágio? (Número máximo de Caracteres: 1000) *	
<div style="background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid gray;">Preencher o Relatório</div> (0 Caracteres Digitados)	
2. A empresa é legal? (Número máximo de Caracteres: 1000) *	
<div style="background-color: yellow; padding: 5px; border: 1px solid gray;">Preencher o Relatório</div> (0 Caracteres Digitados)	
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	



## 12) Verificar a mensagem: Operação Realizada com Sucesso!



UnB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Nerlaini Mahanhe D. Gottin (Deslogar)

Faculdade de Ceilândia (11.01.31)

Semestre atual: 2021.2

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Discente | Alterar senha

**Relatório Parcial enviado com sucesso.**

PORTAL DO DISCENTE > GERENCIAR ESTÁGIOS

Caro Discente,

Através dessa funcionalidade, é possível gerenciar todos os seus estágios cadastrados.

Visualizar Menu

ESTÁGIOS ENCONTRADOS (1)						
Matrícula	Nome	Orientador	Período do Estágio	Tipo do Estágio	Data do Cadastro	Situação Ações
ENCANTO VERDE PAISAGISMO E AMBIENTAÇÃO LTDA - 20.428.707/0001-00						
170126081	Nerlaini Mahanhe Desterro Gottin	Modene Zanqui Fanha	16/08/2021 a 06/03/2023	ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO	09/03/2022 15:41	ATIVO

Portal do Discente

SIGAA | Secretaria de Tecnologia da Informação - STI - (61) 3107-0038 / (61) 3107-0039 / (61) 3107-0040 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - App03\_Homologa.sigaa01 - v4.2.9.26

- Por fim, avisar o(a) Professor(a) Orientador(a) sobre o preenchimento dos campos do Relatório Parcial ou Final para ser dada a continuidade na análise do relatório e validação do(a) Professor(a) Orientador(a).